**PLANTILLA DE PLAN DE DESARROLLO PROFESIONAL**

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN DEL EMPLEADO** |
| **NOMBRE DEL EMPLEADO** |   | **DEPARTAMENTO** |   |
| **ID DE EMPLEADO** |   | **NOMBRE DEL REVISOR** |   |
| **CARGO DESEMPEÑADO** |   | **TÍTULO DEL REVISOR** |   |
| **FECHA DE LA ÚLTIMA REVISIÓN** |  | **FECHA DE HOY** |  |
| **EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO** |
|  | **DESARROLLO PROF** | **CRECIMIENTO PROF** | **PLAN DE ACCIÓN** | **LOGÍSTICA** | **LÍNEA DE TIEMPO** |
| ***Discuta cualquier capacitación requerida, cursos, talleres, etc.*** | ***Enumere el enriquecimiento de los empleados como resultado del logro de los objetivos establecidos.*** | ***Detallar los pasos necesarios para lograr el objetivo deseado.*** | ***Enumere todos los requisitos de presupuesto, equipo y personal.*** | ***Proporcione la fecha de inicio prevista y la fecha de finalización proyectada.*** |
| **M I D D L E R A N G E / C R U C I A L** |
| **1 - 2 Y E A R S** |   |   |   |   |   |
| **M I D D L E R A N G E / S I G N I F I C A N T** |
| **2 - 3 Y E A R S** |   |   |   |   |   |
| **L O N G R A N G E / U S E F U L** |
| **3 -5 Y E A R S** |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |