**PLANTILLA DE CORREO ELECTRÓNICO BÁSICA**

**para ASINCRÓNICO**

**COMUNICACIÓN**

PARA: [ Destinatario del correo electrónico ]

DE: [ Su nombre ]

LÍNEA DE ASUNTO: [ Línea de asunto de correo electrónico corta y concisa ]

[ Saludo, ]

- Tema sobre el que está enviando un correo electrónico *(1-2 oraciones)*

- Elementos de acción necesarios *(1 oración)*

- Detalles de la fecha límite o el cronograma *(1 oración)*



Gracias

[ Su nombre ]

[ Información de contacto ]

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |