**COMUNICACIÓN REMOTA DOs Y NO SE DEBE HACER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HACER | ACCIONES PLANIFICADAS / TOMADAS | NO |
| Comparta noticias de la industria. |   | Sobre-Comunicarse. |
| Recuérdele al equipo el propósito compartido. |   | Haz suposiciones. |
| Afirmate. |   |   |
| Sea sincero acerca de sus necesidades. |   |   |
| Programe reuniones conscientemente. |   |   |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |